



SOLICITUD DE PRÓRROGA DE RESIDENCIA TEMPORAL  
 TRABAJADOR TÉCNICO U OBRERO ESPECIALIZADO. CENTROAMERICANOS  
 "ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER COMPLETADA POR EL EMPLEADOR"

Señor  
 Director General de Migración y Extranjería  
 Presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, Profesión u oficio:  
 \_\_\_\_\_, de nacionalidad: \_\_\_\_\_, con número de (DUI, Pasaporte, Carné de  
 Residente vigente) \_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_, de la  
 sociedad o Empresa denominada \_\_\_\_\_, a Usted con  
 todo respeto **EXPONGO:**

Que necesito continuar con la contratación del (la) señor (a): \_\_\_\_\_ de nacionalidad:  
 \_\_\_\_\_, Profesión u oficio \_\_\_\_\_, por lo que con todo respeto le **SOLICITO:**

Conceda **PRÓRROGA DE RESIDENCIA TEMPORAL** en el país al (la) referido (a) señor (a) por un período de \_\_\_\_\_  
 con autorización para continuar trabajando con el cargo de \_\_\_\_\_, en la Sociedad o Empresa que  
 represento. Asimismo solicito le conceda también **VISA MÚLTIPLE**, previo al pago de los derechos correspondientes.

**INFORMACIÓN OBLIGATORIA**

Señalo para oír notificaciones la siguiente dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 y como medio especial los teléfonos/fax: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_; y el Correo Electrónico:  
 \_\_\_\_\_.

**AGREGO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES:**

Dirección de empresa: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 Teléfonos empresa: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico:  
 \_\_\_\_\_  
 Dirección particular de la persona extranjera: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.  
 Teléfonos de la persona extranjera: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ Correo Electrónico:  
 \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_, día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_.

Firma \_\_\_\_\_.